

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN)

2021/474 *Modificación relación puestos de trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Alcalá la Real.*

Anuncio

Don Antonio Marino Aguilera Peñalver, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alcalá la Real.

Hace saber:

Que, por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 26 de enero de 2021, se adoptó acuerdo aprobando la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento materializada en las siguientes modificaciones:

A) ARQUITECTURA Y URBANISMO: Creación de un puesto más de Administrativo (UP 04), con motivo de la adscripción definitiva al Área de un puesto de Administrativo (SG 05) adscrito inicialmente al Área de Secretaria General

CP	Denominación	NºP	V	T.P	CL	ESC	GR	C.D	C. ESP	ADSCRIP	DEDIC	Responsabilidad Principal	
UP 04	Administrativo	4	1	3	NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de Urbanismo

B) DESARROLLO LOCAL: Creación de un puesto no singularizado de Conductor Maquinista Mantenedor (PE 06), reservado a personal laboral, con las características y funciones que se indican:

CP	Denominación	NºP	V	T.P	CL	ESC	GR	C.D	C. ESP	ADSCRIP	DEDIC	Responsabilidad Principal	
PE 06	Conductor Maquinista Mantenedor	1	1		NS	L	---	C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Mantenimiento, conservación y mejora de caminos públicos. Control periódico de revisiones y mantenimiento de la maquinaria que tenga encomendada. Apoyo a las labores del Área de Servicios e Infraestructuras cuando sea requerido.

Este puesto de trabajo se crea con la supresión de un puesto de Encargado de Obras (OS 05), teniendo las mismas características que el puesto de Conductor Mantenedor (OS 11).

C) JUVENTUD, DEPORTES Y EDUCACIÓN: Extinguir el puesto reservado a personal laboral de

Conserje (JD 05), manteniéndose dicha codificación para el puesto reservado a personal funcionario de Administrativo (JD 05), suprimiéndose el código (JD 06) de este último puesto.

D) SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS:

- Extinguir uno de los tres puestos reservados a personal laboral de Encargado de Obras (OS 05).

- Extinguir los dos puestos de Oficial de obras (Jefe de Grupo) (OS 08) creando en su lugar y con la misma codificación el puesto no singularizado, reservado a personal laboral, de Oficial Pintor (Jefe de Grupo) (OS 08), con las características que seguidamente se indican.

- Crear un puesto más, reservado a personal laboral, de Oficial de Obras (OS10), con las mismas características de dicho puesto.

CP	Denominación	NºP	V	T.P	CL	ESC	GR	NIVEL	C. ESP	ADSCRIP	DEDIC	Responsabilidad Principal	
OS 05	Encargado de Obras	2	1	(4)	NS	L	---	C2	15	10.993,98	Concurso	Normal	Coordinación del personal y de materiales de proyectos de obra
OS 08	Oficial Pintor (Jefe de Grupo)	1	1		NS	L	C2	18	7.516,04	Concurso	Normal	Mantenimiento de pintura y señalización en inmuebles, mobiliario y vías públicas	
OS 10	Oficial de Obras	4	3	(2)	NS	L	---	C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos

C) BIENESTAR SOCIAL: Modificar el nivel del complemento de destino del puesto reservado a personal laboral de Director/Médico (SS 02) elevando su nivel del 22 al 24 manteniendo intactas el resto de características del puesto.

-Modificar el puesto reservado a personal laboral denominado Psicólogo/a/Jefe Sección Servicios Sociales (SS03) configurándolo como singularizado y cambiando su denominación por la Jefe Servicios Sociales, abriéndolo al subgrupo A2 y elevando el nivel de complemento de destino 22 a 24 e intactas las restantes características del puesto.

Estos puestos quedan configurados en la RPT de la siguiente forma:

CP	Denominación	NºP	V	T.P	CL	ESC	GR	NIVEL	C. ESP	ADSCRIP	DEDIC	Responsabilidad Principal	
SS 02	Director/a Médico	1	0		S	L	---	A1	24	15.065,24	Concurso	Especial Dedicación	Atención sanitaria a los pacientes de la RGA y dirección de los servicios
SS 03	Jefe Servicios Sociales	1	0		S	L	---	A1/A2	24	8.127,82	Concurso	Normal	Coordinación del personal y de materiales de proyectos de obra

E) SECRETARIA GENERAL: Extinguir dos puestos reservados a personal funcionario de

Administrativo (SG 05), posibilitando con ello dotar económicamente uno de los puestos de Administrativo (RH 04), reservado a personal funcionario adscrito al área de Personal, RR. HH., TICs y Transparencia, que se ha venido arrastrando en la RPT pese a no tener consignación presupuestaria y crear un puesto más de Administrativo (UP 04) en el Área de Arquitectura y Urbanismo.

CP	Denominación	NºP	V	T.P	CL	ESC	GR	NIVEL	C. ESP	ADSCRIP	DEDIC	Responsabilidad Principal
SG 05	Administrativo	4	0	NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestión expedientes administrativos

F) PERSONAL, RR. HH., TICS Y TRANSPARENCIA: Extinguir el puesto reservado a personal funcionario denominado Técnico/a de Gestión de Personal, RR. HH. y Salud.

G) SEGURIDAD CIUDADANA: Crear seis puestos de personal funcionario de Cabo Bombero (SC 13), subgrupo C1 de la escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, clase Servicios de Extinción de Incendios, a proveer por promoción interna mediante concurso oposición, con las siguientes características:

P	Denominación	NºP	V	T.P	CL	ESC	GR	NIVEL	C. ESP	ADSCRIP	DEDIC	Responsabilidad Principal
SS 13	Cabo Bombero/a	6	6	NS	F	AE	C1	16	9007,30	Concurso	Especial Dedicación	Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento

Actualización de los complementos específicos de los puestos de trabajo que se recogen en la actual relación de puesto de trabajo incrementándolos en un 0,9% respecto a los vigentes a 31 de diciembre de 2020, a partir del 1 de enero de 2021, dando con ello cumplimiento a lo establecido en el art. 18. Dos de la Ley 11/2020 de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el 2021.

El Acuerdo integro estará a disposición de los interesados en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcalá la Real desde el día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

Lo que se hace público para general conocimiento de conformidad con lo establecido en el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, advirtiendo a los interesados que contra dicho acuerdo que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la notificación del acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También podrá interponer alternativamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Jaén, en el plazo de dos meses. Todo ello en virtud de lo establecido en los artículos 30, 112.3 y 114.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso optar por la interposición del recurso de reposición no podrán interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que se haya notificación la resolución expresa del recurso de reposición o haya transcurrido un mes desde su

interposición sin haber recibido la notificación, fecha en que podrá entenderse desestimado por silencio administrativo.

Se inserta igualmente como Anexo, extracto de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, comprensivo de las modificaciones operadas, por aplicación analógica del principio de revisión y simplificación normativa recogido en Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

ANEXO

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
ALCALDÍA	AP	01	Secretario/ Alcaldía	1	1		NS	L		C1	18	7.504,14	Libre Designación	Especial Dedicación	Asistir al Alcalde/sa-Presidente/a en toda la gestión municipal
	AP	02	Gabinete de prensa	1	0		-	-	-	C1	20	12.880,28	Eventual	Especial Dedicación	Información a la ciudadanía a través de los medios de comunicación. Director/a de la Emisora Municipal de radio
	AP	03	Técnico Diseño Imagen	1	0		NS	F	AE	A2	22	7.967,63	Concurso	Especial Dedicación	Diseñar la imagen corporativa, así como la comunicación visual
ARQUITECTURA Y URBANISMO	UP	01	Jefe/a de Servicio	1	0		S	F	AE	A1	30	20.745,87	Libre designación	Especial Dedicación	Dirigir y organizar los procesos de planeamiento Urbanístico
	UP	02	Arquitecto/a	1	1	3	NS	F	AE	A1	24	8.127,82	Concurso	Normal	Arquitectura
	UP	03	Arquitecto/a Técnico	1	0		NS	L		A2	22	8.901,36	Concurso	Normal	Disciplina Urbanística
	UP	04	Administrativo/a	3	1	3	NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de Urbanismo
	UP	05	Técnico Patrimonio	1	1	2	NS	L		A1	22	10.397,72	Concurso	Normal	Promoción y recuperación del patrimonio histórico. Director de los museos municipales y actividades de arqueología.
BIENESTAR SOCIAL	SS	01	Asesor Servicios Sociales.	1	1		-	-		A1	24	5.592,58	Eventual	Parcial	Coordinación Área Servicios Sociales
	SS	02	Director/a Médico	1	0		S	L		A1	24	15.065,24	Concurso	Especial Dedicación	Atención sanitaria a los pacientes de la RGA y dirección de los servicios
	SS	03	Jefa/e Servicios Sociales	1	0	4	S	L		A1/A2	24	8.127,82	Concurso	Normal	Dirección y organización de los Servicios Sociales

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	SS	04	Psicólogo/a ETF	1	1	2	NS	L		A1	22	6.325,48	Concurso	Normal	Programación, seguimiento e intervención en familias susceptibles de intervención.
	SS	05	Encargada/o Subvenciones y Programas	1	1	2	S	L		A2	22	9.041,06	Concurso	Normal	Planificación, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de inserción social y laboral.
	SS	06	Trabajador Social	6	4	2	NS	L		A2	22	7.057,63	Concurso	Normal	Realizar el desarrollo de las prestaciones de servicios sociales y la gestión del programa de actuación de la Ley de la Dependencia.
	SS	07	Trabajador Social ETF	1	1	2	NS	L		A2	22	7.057,63	Reposición	Normal	Realizar el desarrollo de las prestaciones de servicios sociales, en familias de intervención
	SS	08	Educador	1	0		S	L		A2	22	7.057,63	Concurso	Normal	Realización de acciones a favor de hábitos saludables y de integración social.
	SS	09	Educador ETF	1	1	2	S	L		A2	22	7.057,63	Concurso	Normal	Realización de acciones a favor de hábitos saludables y de integración social en familias susceptibles de intervención
	SS	10	Educador/a	1	0		NS	L		C1	18	5.879,66	Concurso	Normal	Desarrollar planes de inclusión y promoción social, de acuerdo con los objetivos marcados por las unidades de intervención.
	SS	11	Administrativo	2	1		NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Registro y atención al público. Gestionar expedientes administrativos.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	SS	12	Jefe/a de Centro	2	0		NS	L		C1	20	9.992,87	Concurso	Normal	Planificar, dirigir y supervisar los servicios que se realicen en el Centro.
	SS	13	Auxiliar de Clínica	15	4		NS	L		C2	15	6.895,18	Concurso	Normal	Atención sanitaria integral y personalizada a los usuarios
	SS	14	Conserje Mantenedor	1	0		NS	L		C2	15	6.947,45	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de servicios sociales y transporte de los usuarios/as
	SS	15	Conserje Mantenedor (2º Actv.)	1	0		NS	L		C1/C2	15	6.947,45	Concurso	Normal	Atención al público, mantenimiento y conservación de instalaciones
CULTURA Y FESTEJOS	CE	01	Jefe Sección Cultura y Festejos	1	0		NS	F	AE	A1	24	15.366,97	Libre designación	Especial Dedicación	Dirigir y organizar actividades culturales y de festejos
	CE	02	Jefa/e Negociado Cultura y Festejos	1	0		NS	F	AE	C1/A2	20	12.199,35	Libre designación	Especial Dedicación	Gestionar y ejecutar las actividades culturales
	CE	03	Director/a de Biblioteca	1	0		S	L		A2	22	8.127,82	Concurso	Normal	Dirigir y gestionar la biblioteca pública municipal. Colaborar en la gestión de actividades de cultura
	CE	04	Administrativo/a	1	1		NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos y atención al público.
	CE	05	Técnico Auxiliar Biblioteca	1	0		NS	L		C2	15	6.208,80	Concurso	Normal	Trámites burocráticos y atención al público
DESARROLLO LOCAL	PE	01	Jefe/a Sección. Empresas I+D	1	0		NS	L		A1	24	15.065,24	Concurso	Especial Dedicación	Desarrollo económico del municipio y asesoramiento empresarial
	PE	02	Jefe/a Sección Comercio Y Turismo	1	1	3	NS	L		A1	24	15.065,24	Concurso	Especial Dedicación	Promoción comercial y turística de los recursos del municipio
	PE	03	Agente Desarrollo Local	1	1	2	NS	L		A1	22	10.397,72	Concurso	Normal	Desarrollo socioeconómico del sector agropecuario

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	PE	04	Jefe/a Sección Formación y Empleo	1	1	2	NS	L		A2	22	8.127,82	Concurso	Normal	Gestión económica y financiera de los programas de promoción económica, formación y empleo.
	PE	05	Dinamizador Empresarial	1	0		NS	L		C1	20	15.268,65	Concurso	Especial Dedicación	Organizar las actividades de promoción económica en comercio y turismo.
	PE	06	Conductor/a Mantenedor	1	1		NS	L		C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Mantenimiento, conservación y mejora de caminos públicos. Control periódico de revisiones y mantenimiento de la maquinaria que tenga encomendada. Apoyo a las labores del Área de Servicios e Infraestructuras cuando sea requerido.
ECONÓMICAS	EH	01	Intervención	1	1	1	S	F	HN	A1	30	20.745,87	Concurso	Especial Dedicación	Coordinación e inspección de la contabilidad, así como la preparación de la Cuenta General y la Liquidación del Presupuesto.
	EH	02	Gestor Contable	1	0		NS	F/L	AE	A2	22	14.993,48	Concurso	Especial Dedicación	Control y ejecución de la contabilidad municipal
	EH	03	Tesorero/a	1	1	1	S	F	HN	A1	28	15.065,24	Concurso	Especial Dedicación	Responsabilidad administrativa de las funciones contables de la Tesorería. Entre otras, la realización de los cobros y pagos de los fondos y valores.
	EH	04	Jefe/a Negociado Recaudación	1	0		NS	F	AG	C1	20	7.805,18	Concurso	Normal	Gestión de cobro
	EH	05	Administrativo	3	1	3	NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de tesorería patrimonio y rentas.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	EH	06	Gestor/a Tributario	1	0		NS	F	AG	A2	22	8.127,82	Concurso	Normal	Gestión de tributos y patrimonio y catastro
	EH	07	Jefe/a Servicio	1	0		S	F	AG	A1	28	15.065,24	Libre designación	Especial Dedicación	Gestión y control económico y financiero de las políticas económicas.
	EH	08	Técnico Tesorería	1	1		NS	F	AE	A1	24	8.127,70	Concurso	Especial Dedicación	Gestión sistema tesorería municipal
	EH	09	Administrativo	1	1	4	NS	L		C1	21	15.067,50	Concurso	Especial Dedicación	Seguimiento y gestión de subvenciones públicas que resulten de interés para el municipio.
	EH	10	Técnico Intervención	1	1		NS	F	AE	A1	24	8.127,70	Concurso	Especial Dedicación	Gestión sistema intervención y tesorería
JUVENTUD, DEPORTES Y EDUCACIÓN	ED	01	Administrativo/a UNED	1	0		NS	F	AE	C1	18	10.963,75	Concurso	Especial Dedicación	Trámites administrativos de Educación y UNED
	ED	02	Conserje Mantenedor	1	0		NS	L		C2	15	6.947,45	Concurso	Normal	Mantenimiento y conservación de edificios públicos municipales.
	ED	03	Conserje	1	0		NS	L		E	14	5.376,50	Concurso	Normal	Apertura y cierre de centros, reparto de correspondencia, conservación instalaciones, control de iluminación y calefacción
	ED	04	Director/a Escuela Infantil	1	1	4	NS	L		A1	24	8.127,82	Libre designación	Normal	Dirección administrativa de la Escuela Infantil "La Mota".
	JD	01	Jefe Negociado de Juventud y Deportes	1	1	4	S	L		C1	20	12.923,40	Libre designación	Especial Dedicación	Gestión deportiva y de marketing del área de Juventud y Deportes
	JD	02	Dinamizador Juvenil	1	0		NS	L		C2	18	8.127,82	Concurso	Normal	Coordinación actividades
	JD	03	Auxiliar Administrativo de Juventud y Deportes	1	1	2	NS	F/L		C2	15	5.437,94	Concurso	Normal	Apoyo a la gestión administrativa y atención al público
	JD	04	Mantenedor	1	0		NS	L		C2	15	6.947,45	Concurso	Normal	Mantenimiento de las instalaciones de juventud y deportes
	JD	05	Administrativo	1	1		NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestión administrativa y atención al cliente.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ALDEAS E IGUALDAD	PC	01	Asesor/a Aldeas	1	0		--	--	--	C1	20	8.513,60	Eventual	Parcial	Relación con los pedáneos municipales. Atender a las necesidades de las aldeas y procurar soluciones a los mismos.
	PC	02	Informadora y dinamizadora de igualdad	1	1	2	NS	L		A2	22	7.057,63	Concurso	Normal	Intervención dirigida a las mujeres, ofreciendo información, atención y asesoramiento en políticas de igualdad y el fomento de la participación
	PC	03	Asesor/a Jurídico/a	1	1	2	NS	L		A1	24	6.325,48	Concurso	Normal	Atención y asesoramiento en el Centro de la Mujer. Gestión de la participación ciudadana.
PERSONAL Y RR.HH. TICS Y TRANSPARENCIA	RH	01	Jefe de Personal y RR.HH.	1	1		S	F	AE	A1	24	13.727,42	Concurso	Especial Dedicación	Gestión de procesos de selección y promoción de personal, informes, descripción y valoración de puestos.
	RH	02	Jefe/a Negociado Nóminas	1	1	2	NS	L		C1	20	7.805,18	Concurso	Normal	Gestión de nóminas y seguridad social
	RH	03	Jefe/a Negociado Contratación	1	1		NS	L		C1	20	7.805,18	Concurso	Normal	Gestión de contratos, incidencias y bajas laborales
	RH	04	Administrativo/a	2	1		NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestión expedientes administrativos
	TI	01	Coordinador Nuevas Tecnologías	1	0		S	F	AE	A2	22	8.127,82	Libre designación	Normal	Dirigir y supervisar las funciones y tareas de las tecnologías de la información y comunicación
	TI	02	Jefa/e Negociado de Informática	1	0		NS	F	AE	C1	20	8.019,05	Concurso	Normal	Disposición y control de equipamientos, redes y programas informáticos.
	TI	03	Técnico de Sistemas	1	1		NS	F	AE	C1	20	8.019,05	Concurso	Normal	Administrador de sistemas

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
SECRETARÍA GENERAL	SG	01	Secretario/a General	1	1	3	S	F	HN	A1	30	20.745,87	Concurso	Especial Dedicación	Dar fe pública y llevar a cabo el asesoramiento legal preceptivo.
	SG	02	Vicesecretario General	1	1		S	F	HN	A1	28	15.067,50	Concurso	Normal	Asesoramiento e informes jurídicos y gestión de contratación pública de servicios.
	SG	03	Técnico/a de Patrimonio y Contratación	1	1		NS	F	AG	A2	22	8.127,70	Concurso	Normal	Tramitación expedientes Contratación
	SG	04	Jefa/e de Padrón y Estadística	1	0		NS	F	AG	C1	20	7.805,18	Concurso	Normal	Gestión del padrón municipal
	SG	05	Administrativo	4	1	4	NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestión expedientes administrativos
	SG	06	Asesor Jurídico	1	1		NS	F	AE	A1	24	8.127,70	Concurso	Normal	Asesoramiento jurídico área
	SG	07	Administrativo Informador Ciudadanía	1	0		NS	F	AG	C1	18	8.263,71	Concurso	Normal	Registro y atención al público. Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor.
	SG	08	Auxiliar Atención Ciudadana	1	1	2	NS	L		C2	15	6.208,80	Concurso	Normal	Atención al público, registro y digitalización de documentos
	SG	09	Auxiliar Atención Ciudadana	1	0		NS	F	AG	C2	15	6.208,80	Concurso	Normal	Atención al público, registro y digitalización de documentos
	SG	10	Jefe Negociado SAC	1	1		NS	F	AG	C1	20	11.025,28	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos, Tareas de comprobación de informes previos.
	SG	11	Notificador	1	1		NS	F	AG	C1	16	9.007,30	Concurso	Normal	Atención al público. Efectuar notificaciones municipales
	SG	12	Agente Policía Local 2º Actividad	1	0		NS	F	AE	C1	18	9.007,30	Concurso	Normal	Seguridad y vigilancia de Casa Consistorial. Atención e información a la ciudadanía. Asistencia a los Plenos de la Corporación Municipal

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
SEGURIDAD CIUDADANA	SC	01	Jefe Policía Local	1	1	4	S	F	AE	A2	24	20.751,24	Libre designación	Especial Dedicación	Organización y planificación de las unidades del cuerpo de Policía Local. Coordinador del Plan de Emergencias Municipal.
	SC	02	Subinspector/a	1	0	4	S	F	AE	C1	22	16.998,95	Libre designación	Especial Dedicación	Proteger y garantizar el libre ejercicio de los derechos y libertades
	SC	03	Administrativo	1	0		NS	F	AG	C1	20	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos, Tareas de comprobación de informes previos
	SC	04	Oficial Policía	5	0		NS	F	AE	C1	20	10.040,05	Concurso	Normal	Supervisar y colaborar con las actividades que desarrollan los policías locales.
	SC	05	Agente Policía Local	24	2		NS	F	AE	C1	18	9.007,30	Concurso	Normal	Regulación de tráfico, seguridad ciudadana, cumplir y hacer cumplir la ley.
	SC	06	Agente Policía Local 2ª Actividad	1	0		NS	F	AE	C1	18	9.007,30	Concurso	Normal	Regulación de tráfico, seguridad ciudadana, cumplir y hacer cumplir la ley.
	SC	07	Agente Policía Local 2ª Actividad	1	0		NS	F	AE	C1	18	9.007,30	Concurso	Normal	Información ciudadana y colaboración con los agentes
	SC	11	Oficial de Bombero Especialista	1	1	4	S	F	AE	C1/C2	18	15.065,10	Libre designación	Especial Dedicación	Coordinador del Parque Comarcal de bomberos. Coordinación práctica e intervención inmediata en la planificación y ejecución de los servicios de emergencias. Soporte de gestión a Protección Civil
	SC	12	Bombero Especialista (*)	13	3		NS	F	AE	C1/C2	16	9.007,30	Concurso	Especial Dedicación	Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento
	SC	13	Cabo Bombero/a	6	6		NS	F	AE	1	16	9.007,30	Concurso	Especial Dedicación	Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	SC	01	Jefe Policía Local	1	1	4	S	F	AE	A2	24	20.751,24	Libre designación	Especial Dedicación	Organización y planificación de las unidades del cuerpo de Policía Local. Coordinador del Plan de Emergencias Municipal.
	SC	02	Subinspector/a	1	0	4	S	F	AE	C1	22	16.998,95	Libre designación	Especial Dedicación	Proteger y garantizar el libre ejercicio de los derechos y libertades
	SC	03	Administrativo	1	0		NS	F	AG	C1	20	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos, Tareas de comprobación de informes previos
SERVICIOS E INFRAESTRUCT. MUNICIPALES	OS	01	Asesor Obras y Servicios	1	0					A2	22	8.666,00	Eventual	Especial Dedicación	Coordinación de la ejecución de los proyectos de obras
	OS	02	Administrativo/a	1	1		NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Control presupuestario del gasto, compras, evaluación de desviaciones presupuestarias y de prevención de riesgos laborales.
	OS	03	Encargado Cementerio	1	1	3	NS	L		C2	15	10.993,98	Concurso	Normal	Ordenación y enterramiento de difuntos.
	OS	04	Oficial electricidad	2	2	2	NS	L		C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y alumbrado público.
	OS	05	Encargado de obras	2	1	4	NS	L		C2	15	10.993,98	Concurso	Normal	Coordinación del personal y de materiales en proyectos de obras
	OS	06	Oficial Cementerio	1	1		NS	L		C2	15	7.516,04	Concurso	Normal	Mantenimiento cementerios municipales
	OS	07	Oficial Metal (jefe de grupo)	1	1	3	NS	L		C2	18	7.516,02	Concurso	Normal	Conservación y mantenimiento de mobiliario urbano y equipamientos municipales
	OS	08	Oficial Pintor Jefe de Grupo	1	1		NS	L		C2	18	7.516,04	Concurso	Normal	Mantenimiento de pintura y señalización en inmuebles, mobiliario y vías públicas

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	OS	09	Oficial Mecánico	1	1	2	NS	L		C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Reparaciones y mantenimiento de vehículos municipales
	OS	10	Oficial de Obras	4	2	2	NS	L		C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos
	OS	11	Conductor Mantenedor	2	0		NS	L		C2	15	7.080,52	Concurso	Normal	Transportes de mercancías y materiales. Mantenimiento de instalaciones públicas y mobiliario urbano. Apoyo a las labores de los oficiales del área de Obras y Servicios
	OS	12	Conductor Maquinista Mantenedor	1	0		NS	L		C2	15	9.085,14	Concurso	Especial Dedicación	Excavaciones y mantenimiento de tierra. Mantenimiento de instalaciones públicas y mobiliario urbano. Apoyo a las labores de los oficiales del área de Obras y Servicios
	OT	1	Jefe de Servicio	1	1		S	F	AE	A1	30	20.745,87	Libre designación	Especial Dedicación	Dirección, organización y supervisión de la Oficina Técnica Municipal
	OT	2	Adjunto Jefe/a de Servicio	1	1		NS	F	AE	A1	28	8.127,82	Concurso	Normal	Apoyo y refuerzo a tareas del Jefe de Servicio de Oficina Técnica Municipal
	OT	3	Arquitecta/o	1	1	2	NS	L		A1	24	8.127,82	Concurso	Normal	Redacción de proyectos y elaboración de informes
	OT	4	Jefe Sección Técnica. Arquitecto/a Técnico	2	0		NS	L		A2	22	16.133,73	Concurso	Especial Dedicación	Mediciones, presupuesto, informes y dirección técnica de proyectos de obra
	OT	5	Jefe Sección Técnica. Arquitecto/a Técnico	1	0		NS	L		A2	22	8.901,36	Concurso	Normal	Mediciones, presupuesto, informes y dirección técnica de proyectos de obra
	OT	6	Jefe Sección Técnica. Ingeniero Industrial	1	0		NS	L		A2	22	8.901,36	Concurso	Normal	Mediciones, presupuesto, informes y dirección técnica de proyectos de obra

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021															
ÁREA	CP 2021	OR	DENOMINACIÓN	Nº P	V		TP	CL	ES C	GR	C.D.	C.E.	ADSCRIPCIÓN	DEDICACIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	OT	7	Administrativa/o	1	0		NS	F	AG	C1	18	7.504,15	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos y atención al público.

Notas aclaratorias y abreviaturas:

- 1 Nombramientos accidentales y/o provisionales hasta la cobertura definitiva por habilitados nacionales
- 2 Contratos indefinidos no fijos...hasta la cobertura definitiva de la plaza por concurso, concurso- oposición u oposición libre
- 3 Contrato de Interinidad hasta cobertura definitiva de la plaza por concurso-oposición u oposición libre
- 4 Adscripción provisional a puesto de trabajo, hasta la provisión definitiva por concurso
- S Singular
- NS No singular
- F Funcionario
- L Laboral
- AG Administración General
- AE Administración Especial
- HN Habilitado Nacional
- E Funcionarios de empleo eventual

*A extinguir 6 puestos sujetos a proceso de promoción interna

Alcalá la Real, a 04 de febrero de 2021.- El Alcalde-Presidente, ANTONIO MARINO AGUILERA PEÑALVER .