



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
ALCALDÍA/ PRESIDENCIA	AP01	Secretario/a Alcaldía	1	0	NS	L	-	CI	21	13898,49	Libre designación	Especial dedicación	Asistir al Alcalde/sa-Presidente/a en toda la gestión municipal.
	AP02	Auxiliar Administrativo/a	1	1	NS	L	-	C2	15	5016,02	Concurso	Normal	Actuaciones de asistencia a concejales y protocolo institucional.
	AP03	Jefe/a Negociado Imagen	1	0	NS	F	AE	CI	20	7199,66	Concurso	Normal	Diseñar la imagen corporativa, así como la comunicación visual.
	AP04	Jefe/a de Prensa	1	0	S	F	E	AI	24	7497,17	Eventual	Especial dedicación	Información a la ciudadanía a través de los medios de comunicación.
	AP05	Responsable Técnico Diseño e Imagen	1	1	S	F	AE	A2	24	7497,17	Concurso	Especial dedicación	Diseñar la imagen corporativa, así como la comunicación visual.
	AP06	Coordinador/a para la Transparencia e Información a la Ciudadanía.	1	0	S	F	E	AI	24	7497,17	Eventual	Especial dedicación	Coordinar las acciones que amplíen y refuercen la transparencia de la actividad pública del Ayuntamiento de Alcalá la Real y el derecho de acceso a la información de la actividad que realiza.
CONTRATACIÓN, URBANISMO Y PATRIMONIO	CU01	Jefe/a de Servicio	1	0	S	F	AE	AI	30	19136,51	Libre designación	Especial dedicación	Dirigir y organizar los procesos de contratación pública y planeamiento urbanístico.
	CU02	Jefe/a de Sección Técnica Arquitecto/a Técnico	1	0	NS	L	-	A2	22	14882,21	Concurso	Especial dedicación	Elaboración de informes urbanísticos y proyectos técnicos de obra.
	CU03	Arquitecto/a Técnico	1	0	NS	L	-	A2	22	8210,82	Concurso	Normal	Disciplina urbanística
	CU04	Administrativo/a	2	0	NS	F	AG	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de contratación y urbanismo.
	CU05	Jefe/a Negociado Contratación, Urbanismo y Patrimonio	1	1	NS	F	-	CI	20	7199,66	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de contratación y urbanismo.
CULTURA Y EDUCACIÓN	CE01	Jefe/a de Sección	1	0	NS	F	AE	AI	24	14174,93	Libre designación	Especial dedicación	Dirigir y organizar las actividades culturales y de festejos.
	CE02	Jefe/a Negociado Cultura	1	0	NS	F	AE	CI	20	11252,88	Concurso	Especial dedicación	Gestionar y ejecutar las actividades culturales.
	CE03	Director/a Biblioteca	1	0	S	L	-	A2	22	7497,17	Concurso	Normal	Dirigir y gestionar la biblioteca pública municipal.
	CE04	Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestión de préstamos bibliográficos y archivo.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	CE05	Auxiliar Biblioteca	I	0	NS	L	AG	C2	15	5727,12	Concurso	Normal	Trámites burocráticos y atención al público.
	CE06	Auxiliar Administrativo/a	I	0	NS	F	AE	C2	15	10113,17	Concurso	Especial dedicación	Trámites administrativos de Educación y UNED.
	CE07	Administrativo Segunda Actividad Biblioteca	I	I	NS	F	AE	C1	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestión administrativa, así como vigilancia y gestión del mantenimiento de las instalaciones.
	CE08	Administrativo/a	I	I	NS	F	AE	C1	18	10113,17	Concurso	Especial dedicación	Trámites administrativos de Educación y UNED.
ECONOMÍA Y HACIENDA	EH01	Interventor/a	I	I <sup>1</sup>	NS	F	HN	A1	30	19136,51	Concurso	Especial dedicación	Coordinación e inspección de la contabilidad así como la preparación de la Cuenta General y la Liquidación del Presupuesto.
	EH02	Gestor/a Contable	I	0	NS	F/L	-	A2	22	13830,33	Concurso	Especial dedicación	Control y ejecución de la contabilidad municipal.
	EH03	Auxiliar Contable	I	I <sup>2</sup>	NS	L	AG	C2	15	5016,02	Concurso	Normal	Informatización de facturas y trámites burocráticos.
	EH04	Tesorero/a	I	0	NS	F	HN	A1	28	13896,39	Concurso	Especial dedicación	Responsabilidad administrativa de las funciones contables de la Tesorería, entre otras, la realización de los cobros y pagos de los fondos y valores de la Entidad.
	EH05	Jefe/a Negociado Recaudación	I	0	NS	F	AG	C1	20	7199,66	Concurso	Normal	Gestiones de cobro
	EH06	Administrativo/a	3	I	NS	F	AG	C1	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos de tesorería y rentas
	EH07	Gestor/a Tributario	I	0	NS	F	AG	A2	22	7497,17	Concurso	Normal	Gestión de tributos y catastro
JUVENTUD Y DEPORTES	JD01	Coordinador/a de Gestión Deportiva	I	0	NS	L	-	C1	20	14084,15	Libre designación	Especial dedicación	Dirigir y organizar las actividades de deportes.
	JD02	Dinamizador/a Juvenil	I	0	NS	L	-	C2	18	7497,23	Concurso	Normal	Coordinación de actividades de juventud.
	JD03	Auxiliar Juventud y Deportes	I	I <sup>3</sup>	NS	L	-	C2	15	5016,02	Concurso	Normal	Apoyo a la gestión administrativa y atención al público.
	JD04	Conserje-Mantenedor	I	0	NS	L	-	E	15	6408,67	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de juventud y deportes



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	JD05	Mantenedor de Edificios	I	I	NS	L	-	C2	15	6408,67	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de juventud y deportes
	JD06	Administrativo Segunda Actividad	I	I	NS	F	AE	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestión administrativa y atención al cliente.
	JD07	Administrativo/a	I	I	NS	F	AG	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestionar administración y contabilidad del Área de Deportes
	JD08	Jefe/a Negociado Deportes	I	0	NS	L	-	CI	20	7199,66	Concurso	Normal	Gestión económica y de marketing del área de Deportes.
<b>IGUALDAD</b>	IG01	Asesor/a jurídico/a	I	I <sup>3</sup>	NS	L	-	AI	22	5834,73	Concurso	Normal	Atención y asesoramiento en el Centro de la Mujer.
<b>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	NT01	Coordinador/a Nuevas Tecnologías	I	0	S	F	AE	A2	22	7497,17	Libre designación	Normal	Dirigir y supervisar las funciones y tareas de NNNT.
	NT02	Jefe Negociado Informática	I	0	NS	F	AE	CI	20	7397,06	Concurso	Normal	Disposición y control de equipamientos, redes y programas informáticos.
<b>OBRAS Y SERVICIOS</b>	OS01	Coordinador/a Obras y Servicios	I	0	NS	L	-	C2	15	13940,48	Eventual	Especial dedicación	Coordinación de la ejecución de los proyectos de obra.
	OS02	Encargado/a almacén	I	I <sup>4</sup>	NS	L	-	C2	15	10141,21	Concurso	Normal	Gestión de pedidos e inventario de equipos y materiales.
	OS03	Encargado/a cementerio	I	0	NS	F	AE	C2	15	10141,21	Concurso	Normal	Ordenación y enterramiento de difuntos.
	OS04	Encargado/a electricidad	I	I <sup>4</sup>	NS	L	-	C2	15	10141,21	Concurso	Normal	Supervisión y mantenimiento de alumbrado público e instalaciones municipales
	OS05	Encargado/a obras	2	2 <sup>4</sup>	NS	L	-	C2	15	10141,21	Concurso	Normal	Coordinación del personal y de materiales de proyectos de obra.
	OS06	Oficial cementerio	I	0	NS	L	-	C2	15	6531,12	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y alumbrado público.
	OS07	Oficial electricidad	2	2	NS	L	-	C2	15	6531,12	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y alumbrado público.
	OS08	Oficial Metal (Jefe Grupo)	I	0	NS	L	-	C2	18	6932,98	Concurso	Normal	Conservación y mantenimiento de mobiliario urbano y equipamientos municipales.
	OS09	Oficial mecánico/a	I	I <sup>2</sup>	NS	L	-	C2	15	6531,12	Concurso	Normal	Reparaciones y mantenimiento de vehículos municipales.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	OS10	Oficial fontanero/a	1	I	NS	L	-	C2	15	6531,12	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS11	Oficial obras	2	I	NS	L	-	C2	15	6531,12	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS12	Oficial pintura	1	0	NS	L	-	C2	15	6531,12	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS13	Oficial obras (Jefe Grupo)	1	I	NS	L	-	C2	18	6932,98	Concurso	Normal	Mantenimiento de edificios municipales y ejecución de proyectos.
	OS14	Conductor/a –Mantenedor	2	0	NS	L	-	C2	15	6531,10	Concurso	Normal	Transporte de mercancías y materiales. Mantenimiento de las instalaciones públicas y mobiliario urbano. Apoyo a las labores de los oficiales del área de Obras y Servicios.
	OS15	Conductor-maquinista – Mantenedor	1	0	NS	L	-	C2	15	8380,21	Concurso	Especial dedicación	Excavaciones y movimientos de tierra. Mantenimiento de las instalaciones públicas y mobiliario urbano. Apoyo a las labores de los oficiales del área de Obras y Servicios.
	OS16	Conserje- Mantenedor Segunda Actividad	5	4	NS	L	-	C1/C2	15	6408,67	Concurso	Normal	Mantenimiento y conservación de Edificios Públicos Municipales.
	OS17	Conserje – Mantenedor	1	0	NS	L	-	C2	15	6408,67	Concurso	Normal	Mantenimiento y conservación de Edificios Públicos Municipales.
	OS18	Limpiador/a	1	0	NS	L	-	E	13	4948,15	Concurso	Normal	Limpieza de edificios públicos municipales
OS19	Peón	1	I	NS	L	-	E	13	4430,49	Concurso	Normal	Labores de apoyo en proyectos de obra.	
OFICINA TÉCNICA	OT01	Jefe/a de Servicio	1	0	S	F	AE	A1	30	19136,51	Libre designación	Especial dedicación	Dirección, organización y supervisión de la Oficina Técnica Municipal.
	OT02	Técnico Superior Ingeniería	1	I	S	F	AE	A1	24	7497,17	Concurso	Normal	Redacción de proyectos y elaboración de informes.
	OT03	Arquitecto/a	1	I <sup>3</sup>	S	L	-	A1	24	7497,17	Concurso	Normal	Redacción de proyectos y elaboración de informes.
	OT04	Jefe de Sección Técnica Arquitecto/a Técnico	1	0	S	L	-	A2	22	14882,21	Concurso	Especial dedicación	Mediciones, presupuestos, informes y dirección técnica de proyectos de obra.
	OT05	Jefe Sección Técnica. Arquitecto/a Técnico	1	0	S	L	-	A2	22	8210,82	Concurso	Normal	Mediciones, presupuestos, informes y dirección técnica de proyectos de obra.
	OT06	Jefe Sección Técnica. Ingeniero Técnico	1	0	S	L	-	A2	22	8210,82	Concurso	Normal	Mediciones, presupuestos, informes y dirección técnica de proyectos de obra.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
	OT07	Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos y atención al público.
	OT08	Técnico Patrimonio	1	1	S	L	-	AI	22	9591,16	Concurso	Normal	Promoción y recuperación del patrimonio histórico
<b>PROMOCIÓN ECONÓMICA Y MEDIO AMBIENTE</b>	PE01	Jefe/a Servicio	1	1	S	F/L	-	AI	28	13896,39	Libre designación	Especial dedicación	Planificación estratégica y dirección de las políticas de desarrollo económico.
	PE02	Jefe/a de Sección	1	0	S	L	-	AI	24	13896,37	Concurso	Especial dedicación	Desarrollo económico del municipio y asesoramiento empresarial.
	PE03	Jefe/a de Sección	1	1	S	L	-	AI	24	13896,37	Concurso	Especial dedicación	Promoción comercial y turística de los recursos del municipio.
	PE04	Agente de Desarrollo Local	1	1 <sup>2</sup>	NS	L	-	AI	22	9591,16	Concurso	Normal	Desarrollo socioeconómico del sector agropecuario.
	PE05	Técnico Medioambiental	1	1	S	L	-	AI	22	9591,16	Concurso	Normal	Gestión del centro de recuperación de reptiles y anfibios. Gestión de políticas de sostenibilidad y reciclaje.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	RH01	Coordinador Recursos Humanos	1	0	S	F	AG	AI	24	12662,51	Eventual	Especial dedicación	Mejora de la organización municipal y de la gestión de los recursos humanos
	RH02	Jefe/a Negociado Contratación	1	0	NS	F	AG	CI	20	7199,66	Concurso	Normal	Gestión de contratos, incidencias y bajas laborales.
	RH03	Jefe/a Negociado Nóminas	1	0	NS	F	AG	CI	20	7199,66	Concurso	Normal	Gestión de nóminas y seguridad social.
	RH04	Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestión de expedientes administrativos.
	RH05	Administrativo/a Segunda Actividad	1	1	S	F	AE	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Apoyo administrativo al área de Recursos Humanos.
	SG01	Secretario/a General	1	1 <sup>1</sup>	S	F	HN	AI	30	19136,51	Concurso	Especial dedicación	Dar fe pública y llevar a cabo el asesoramiento legal preceptivo.
	SG02	Gestor/a Administrativo/a	1	1	NS	F	AG	A2	22	7497,17	Concurso	Normal	Propuestas de resolución de sanciones.
	SG03	Jefe/a Negociado Estadística	1	0	NS	F	AG	CI	20	7199,66	Concurso	Normal	Gestión del padrón municipal.
	SG04	Administrativo/a	3	0	NS	F	AG	CI	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos.

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016**

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	SG05	Auxiliar Administrativo/a	1	0	NS	L	-	C2	15	6427,96	Concurso	Especial dedicación	Registro y atención al público. Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor.
	SG07	Conserje-Ordenanza	1	0	NS	F	-	E	13	4909,83	Concurso	Normal	Correspondencia y archivo administrativo.
	SG08	Informador/a a la Ciudadanía	1	1	NS	L	-	C1	18	7622,73	Concurso	Especial dedicación	Registro y atención al público. Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor.
	SG09	Administrativo/a Registro	1	0	NS	F	AG	C1	18	6921,95	Concurso	Normal	Servicio de información y atención al público, así como la tramitación de expedientes administrativos.
	SG10	Auxiliar de Archivo e Información	1	1	NS	F	-	C2	15	5.727,12	Concurso	Normal	Información, archivo administrativo y correspondencia.
<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>	SC01	Inspector/a Jefe	1	1	S	F	AE	A2	24	19141,27	Libre designación	Especial dedicación	Organización y planificación de las unidades del cuerpo de Policía Local.
	SC02	Subinspector/a	2	1	S	F	AE	A2	22	15680,13	Libre designación	Especial dedicación	Proteger y garantizar el libre ejercicio de los derechos y libertades.
	SC03	Oficial Policía Local	5	3	NS	F	AE	C1	20	9261,13	Concurso	Normal	Supervisar y colaborar con las actividades que desarrollan los policías locales.
	SC04	Agente Policía Local	20	3	NS	F	AE	C1	18	8308,52	Concurso	Normal	Regulación de tráfico, seguridad ciudadana, así como cumplir y hacer cumplir la legalidad.
	SC05	Agente Policía Local Oficina	1	0	NS	F	AE	C1	18	8308,52	Concurso	Normal	Gestión administrativa de infracciones y administración.
	SC06	Segunda Actividad. At. Ciudadana	3	0	NS	F	AE	C1	20	9261,13	Concurso	Normal	Información ciudadana y colaboración con los agentes de policía.
	SC07	Segunda Actividad. At. Ciudadana	3	0	NS	F	AE	C1	18	8308,52	Concurso	Normal	Información ciudadana y colaboración con los agentes de policía.
	SC08	Segunda Actividad. Servicio Inspección	1	0	NS	F	AE	C1	18	8308,52	Concurso	Normal	Vigilancia de obras y ocupación de la vía pública y mantenimiento del parque móvil.
	SC09	Coordinador/a Emergencias	1	0	NS	F	AE	C1/C2	16	12452,44	Libre designación	Normal	Coordinador del Parque Comarcal de bomberos.
	SC10	Bombero/a Conductor/a	10	0	NS	F	AE	C2	16	10168,52	Concurso	Especial Dedicación	Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento
SS01	Director/a Médico	1	0	S	L	-	A1	22	13896,37	Concurso	Especial dedicación	Atención sanitaria a los pacientes de la RGA y dirección de los servicios.	



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. AÑO 2016

ÁREA	CP	DENOMINACIÓN	Nº P.	V	T. P.	CL.	ESC.	GR.	NIVEL	ESP.	ADSCRIP.	DEDIC.	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL
SERVICIOS SOCIALES	SS02	Psicólogo/a/Jefe Sección	1	0	S	L	-	A1	24	7497,17	Concurso	Normal	Dirección y organización de los Servicios Sociales . Centro de Atención Infantil Temprana (Municipal).
	SS03	Trabajador/a Social	3	0	S	L	-	A2	22	6510,20	Concurso	Normal	Realizar el desarrollo de las prestaciones de servicios sociales.
	SS04	Educador/a	1	0	S	L	-	A2	22	6510,20	Concurso	Normal	Realización de acciones a favor de hábitos saludables y de integración social.
	SS05	Educador/a	1	0	NS	L	-	C1	18	5423,48	Concurso	Normal	Atención a discapacitados psíquicos.
	SS06	Administrativo/a	1	1	NS	F	AG	C1	18	6921,95	Concurso	Normal	Gestionar expedientes administrativos.
	SS07	Auxiliar Administrativo/a	1	0	NS	F	AG	C2	15	5016,02	Concurso	Normal	Trámites burocráticos y atención al público.
	SS08	Jefe/a de Centro	2	0	NS	L	-	C1	20	9217,72	Concurso	Normal	Planificar, dirigir y supervisar los servicios que se realicen en el Centro.
	SS09	Encargado/a Subvenciones y Programas	1	0	S	F/L	-	A2	20	8339,63	Eventual	Normal	Programación, seguimiento y evaluación de los proyectos y programas del Área de Servicios Sociales
	SS10	Auxiliar de Clínica	16	1	NS	L	-	C2	15	6360,31	Concurso	Normal	Atención sanitaria integral y personalizada a todos y cada uno de los usuarios.
	SS11	Conserje-Mantenedor-Conductor	1	0	NS	L	-	E/C2	15	6408,67	Concurso	Normal	Mantenimiento de instalaciones de servicios sociales y transporte de los usuarios/as.
	SS12	Conserje-Mantenedor Segunda Actividad	1	1	NS	F/L	-	C1/C2	15	6408,67	Concurso	Normal	Atención al público, mantenimiento y conservación de Instalaciones

<sup>1</sup> Nombramientos accidentales y/o provisionales hasta la cobertura definitiva por habilitados nacionales.

<sup>2</sup> Contratos indefinidos, no fijos, hasta la cobertura definitiva de la plaza por concurso-oposición u oposición libre.

<sup>3</sup> Contrato de interinidad hasta cobertura definitiva de la plaza por concurso-oposición u oposición libre.

<sup>4</sup> Adscripción provisional hasta la provisión por concurso.