

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN) ÁREA DE SECRETARÍA

7924 *Aprobación definitiva de la Ordenanza de Transparencia y Buen Gobierno.*

Edicto

Don Carlos Antonio Hinojosa Hidalgo, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real,

Hace saber:

Que no habiéndose presentado reclamación ni sugerencia alguna en relación con la aprobación inicial de la Ordenanza de Transparencia y Buen Gobierno de Alcalá la Real (Jaén), que tuvo lugar en sesión del Pleno del día 10 de septiembre de 2015 (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia núm. 181, de 18 de septiembre de 2015) y que ha quedado aprobada definitivamente, y cuyo texto es el siguiente:

ORDENANZA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL

Exposición de motivos:

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por lo tanto, de la máxima importancia y protección:

- a) "A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión (artículo 20.1.d).
- b) "(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)" (artículo 23.1).
- c) "El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la investigación de los delitos y la intimidad de las personas" (artículo 105.b)

El contexto social y tecnológico de los últimos años no hizo sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, que reconoce el derecho de los ciudadanos a relacionarse con la Administración por medios electrónicos y que permite facilitar la participación, la transparencia y el acceso a la información.

Pero el fomento de la transparencia también se encuentra presente en numerosos preceptos del Estatuto de Autonomía de Andalucía, en concreto el artículo 31 recoge el derecho a la buena administración que comprende el derecho de todos ante las Administraciones Públicas, cuya actuación deberá ser proporcionada a sus fines, a participar plenamente en las decisiones que les afecten, obteniendo de ellas una información veraz, y a que sus asuntos se traten de manera objetiva e imparcial y sean resueltos en un plazo razonable, así como a acceder a los archivos y registros de las instituciones, corporaciones, órganos y organismos públicos de Andalucía, cualquiera que sea su soporte, con las excepciones que la ley establezca.

Asimismo, la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, configura la transparencia, en su artículo 27, como un principio informador de los servicios locales de interés general, al tiempo que, en su artículo 54, ya contiene obligaciones específicas de publicidad activa.

La aprobación de la Ley básica 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía vienen a reforzar la transparencia en la gestión pública articulando mecanismos que posibiliten el conocimiento por la ciudadanía de la actuación de los poderes públicos.

La disposición final novena de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, establece que “los órganos de las comunidades autónomas y entidades locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley”. Por tal efecto, el Ayuntamiento de Alcalá La Real inicia un proceso de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas regular la materia a través de una ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta ordenanza es iniciar la efectiva implantación en el Ayuntamiento de Alcalá La Real de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior a lo que derivaría de un escenario carente de ordenanza. Con esta finalidad y tomando como base la ordenanza tipo que sobre estas materias aprobó la Junta de Gobierno de la Federación Española de Municipios y Provincias el 27 de mayo de 2014, se ha redactado la presente Ordenanza.

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete títulos, una disposición transitoria y una disposición final.

El Título I se refiere a las disposiciones generales, definiendo algunos conceptos y principios, remitiéndose en todo caso a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y fijando como criterio general el libre acceso a toda la información pública, preferentemente a través de medios electrónicos. En relación a la organización interna cabe destacar que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones de gestión se centraliza y coordina a través de la unidad responsable de transparencia que se ubica bajo dirección y responsabilidad de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alcalá La Real.

El Título II se refiere al régimen de la información pública, en el que se parte de la consideración de toda la información, datos y documentos en poder de la Administración local como información pública. También se hace referencia a los límites de acceso y publicidad de dicha información que derivan directamente de los artículos 14 y 15 de la ley

básica, siendo especialmente relevantes los límites de la transparencia cuando entren en conflicto con datos de carácter personal.

El Título III agrupa los artículos referidos a la publicidad activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza están obligadas a publicar. Asimismo, este título prevé y regula la asistencia que el Ayuntamiento prestará al término municipal en esta materia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 1/2014, de 24 de junio.

El Título IV concreta el procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública por los ciudadanos para el caso que dicha información no estuviera publicada. Régimen que viene condicionado por las limitaciones contenidas en la propia Ley 19/2013, de 9 de diciembre y la legislación de protección de datos de carácter personal.

El Título V que regula las reclamaciones y recursos. Para el ejercicio del derecho regulado en esta Ordenanza se establece un procedimiento ágil cuya resolución, en el supuesto que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa y previa a la impugnación en vía contencioso administrativa ante el Consejo de Transparencia y la Protección de Datos de Andalucía de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

El Título VI está referido a la evaluación y seguimiento. Para ello se crea una Comisión Técnica de Transparencia al objeto de estudiar, desarrollar y coordinar las actuaciones que en materia de transparencia se llevan a cabo. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y el mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes y el resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que se elaborará anualmente.

Y por último, el Título VII referido al buen gobierno, que recoge los principios éticos que rigen las actuaciones de los cargos electos y directivos del Ayuntamiento de Alcalá La Real garantizando a los ciudadanos que en el ejercicio de sus funciones se ajustan a los principios de eficacia, austeridad, imparcialidad y sobre todo de responsabilidad.

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto garantizar la transparencia y la participación ciudadana en la actuación del Ayuntamiento de conformidad con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía y demás normativa de pertinente aplicación, a través del establecimiento de unas normas que articulen los medios necesarios para ello.

2. Asimismo se recogen los principios éticos del denominado Buen Gobierno, es decir una serie de principios que deben regir la actuación dentro del ámbito profesional de los cargos electos que contribuyan a consolidar pautas de comportamiento de los cargos públicos siempre bajo los criterios de responsabilidad, voluntad de servicio a la sociedad y transparencia.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación al Ayuntamiento de Alcalá La Real y a sus organismos, entidades o empresas dependientes.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o que ejerzan funciones delegadas de control administrativas u otro tipo de funciones administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de las citadas funciones, deberá proporcionar al Ayuntamiento alcalaíno, previo requerimiento y en un plazo de quince días toda la información que le sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas por la normativa en vigor. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o en el documento contractual equivalente que especificarán la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento.

Artículo 3. Principios.

El Ayuntamiento de Alcalá La Real, además de cumplir lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, adecuará sus actividades a los siguientes principios generales:

1. Publicidad de la información: Se presume el carácter público de la información obrante en la administración municipal, pudiendo denegarse el acceso a la misma en los supuestos expresamente previstos por la Ley y mediante resolución motivada, que podrá impugnarse por vía administrativa y judicial.

2. Publicidad activa de la información: Se debe proporcionar y difundir de una forma veraz, objetiva y actualizada la información que obra en su poder y que potencie la transparencia permitiendo así el control de su gestión y que sea de utilidad para la ciudadanía.

3. Principio de participación: El Ayuntamiento Alcalaíno ha de garantizar que los ciudadanos y ciudadanas, tanto individual como colectivamente, puedan participar, colaborar e implicarse en los asuntos públicos.

4. Principio de responsabilidad: La administración local ha de asumir de forma expresa sus obligaciones ante la ciudadanía derivadas de sus decisiones y actuaciones.

Artículo 4. Competencias.

1. La Alcaldía ostentará la competencia sobre transparencia, buen gobierno y participación ciudadana pudiendo delegar su ejercicio.

2. Corresponderá al órgano competente en materia de transparencia las siguientes funciones:
 - Decidir y aprobar los contenidos a publicar en la plataforma electrónica elegida para hacer pública la información sobre transparencia y open data.

 - Recibir y resolver las solicitudes de acceso a aquella información que no se encuentre previamente publicada en la plataforma digital de transparencia y gobierno abierto y las reclamaciones.

- Supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza.

Artículo 5. Obligaciones de transparencia y acceso a la información.

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en los términos previstos en esta Ordenanza, el Ayuntamiento de Alcalá La Real, se obliga a:

a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de su página web, la información exigida por la normativa y aquella cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública.

b) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

c) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácilmente accesible su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

d) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados.

e) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.

f) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.

g) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entiende sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiéndose por tal aquella que sea suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 6. Derechos de las personas.

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, darán cuenta del destino dado a dichos documentos.

- c) A ser asistidas en su búsqueda de información.
- d) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.
- e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.
- g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las tasas que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, vecindad o una residencia determinada.

Artículo 7. Exención de responsabilidad.

El Ayuntamiento no será, bajo ningún concepto, responsable del uso que cualquier persona física o jurídica haga de la información publicada o puesta a disposición de terceros.

Artículo 8. Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia del lugar de residencia, formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento de Alcalá La Real, ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web, sedes electrónicas y otros medios electrónicos.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias o departamentos habilitadas al efecto.

Artículo 9. Unidad responsable de la Transparencia.

El Ayuntamiento dispondrá de una Unidad responsable de la Transparencia, bajo la dirección y responsabilidad de la Alcaldía, que tendrá las siguientes funciones:

- a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento u organismo.
- b) La coordinación y la supervisión de la correcta publicación de los contenidos recogidos en

la plataforma electrónica elegida para hacer pública la información sobre transparencia y open data.

c) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en esta Ordenanza.

d) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.

e) La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.

f) Crear un catálogo de información pública que obre en poder de la entidad local, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.

g) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.

h) Difundir la información pública creando enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.

i) Adoptar las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.

j) Adoptar las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible paulatinamente en bases de datos electrónicas a través de redes públicas basadas en las tecnologías de la información y comunicación.

k) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

TÍTULO II INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 10. Información Pública.

Se entiende por información pública todo documento o contenido, cualquiera que sea su formato o soporte que obre en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 11. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en los referidos al ejercicio delegado de otras competencias estatales, autonómica y provinciales, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o comunicación, previa disociación (separación) de datos o a través del acceso parcial.

Artículo 12. Protección de datos personales.

Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia.

TÍTULO III
PUBLICIDAD ACTIVA

Artículo 13. Objeto de la publicidad activa.

1. Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y, en todo caso, la información cuyo contenido se exige en la normativa que les resulta de aplicación. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación (separación), de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo 14. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá La Real, preferentemente en un portal específico de transparencia y datos abiertos.

2. La página web contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web de los entes dependientes del Ayuntamiento y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

3. El Ayuntamiento de Alcalá La Real podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras Administraciones Públicas.

TÍTULO IV
EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 15. Tramitación de las Solicitudes de acceso a la información.

1. Cualquier persona o entidad podrá solicitar el acceso a la información pública, de forma gratuita y sin necesidad de motivar su solicitud. Sin embargo podrá exponer los motivos por

los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la oportuna resolución.

2. El ejercicio del derecho de acceso se regirá por lo establecido en la legislación básica en materia de transparencia, por lo previsto en la Ley Transparencia Pública de Andalucía, y en la demás normativa que, en su caso, resulte de aplicación.

3. La solicitud deberá contener:

a) Una descripción de la información solicitada que sea suficiente para determinar el conjunto de datos o de documentos a los que se refiere.

b) La identidad del solicitante.

c) Dirección a efectos de notificación, preferentemente electrónica.

d) En su caso, el formato preferido, electrónico o en soporte papel, para la puesta a disposición.

4. La solicitud se dirigirá a la Alcaldía del Ayuntamiento de Alcalá La Real.

5. La solicitud será tramitada por la Unidad de Transparencia, que será la unidad administrativa encargada de recabar la información necesaria del departamento, organismo o servicio correspondiente.

TÍTULO V RECLAMACIONES Y RECURSOS

Artículo 16. Reclamaciones y recursos.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en la normativa de transparencia podrá cursar reclamación ante la Alcaldía. Dicho órgano deberá dictar y notificar la resolución correspondiente en un plazo máximo de 15 días hábiles desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser este inferior.

2. Frente a toda resolución expresa o presunta del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y la Protección de Datos de Andalucía, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y en la Ley 1/2014, de 24 de junio.

TÍTULO VI

Artículo 17. Comisión Técnica de Transparencia.

1. Se crea una Comisión Técnica de Transparencia al objeto de estudiar, desarrollar y coordinar las actuaciones que en materia de transparencia se llevan a cabo en cada una de las Áreas del Ayuntamiento de Alcalá La Real para dar cumplimiento a las exigencias

previstas en la presente Ordenanza.

2. Será presidida por el responsable de la Unidad de Transparencia y formarán parte de la misma como vocales los responsables de transparencia de las diferentes Áreas del Consistorio Alcalaíno, así como la Intervención y la Secretaría General.

Artículo 18. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y el mantenimiento de la transparencia y el acceso a la información se concretarán en planes. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará la Unidad responsable de la Transparencia, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

TÍTULO VII
BUEN GOBIERNO

Artículo 19. Principios éticos de actuación.

1. Los cargos electos y directivos en el ejercicio de sus funciones, se regirán por lo dispuesto en la Constitución Española y en el resto del ordenamiento jurídico, y promoverán el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas, haciendo prevalecer siempre el interés público sobre cualquier otro.

2. Además de los previstos en la normativa que le resulte de aplicación, adecuarán su actuación a los siguientes principios éticos:

a) Principio de transparencia en la gestión de los asuntos públicos: Relativo a la rendición de cuentas de la gestión realizada, lo que requiere un elevado nivel de accesibilidad al mismo y asegura el derecho de la ciudadanía a la información.

b) Principio de participación ciudadana: Promover el diálogo y el consenso a través de la participación ciudadana y la transparencia.

c) Principio de coherencia de las actuaciones de los cargos electos con responsabilidad de gobierno y directivos que realizarán una gestión financiera justa y equitativa, dedicada a la mejora del bienestar de la ciudadanía.

d) Principio de Austeridad: Los cargos electos con responsabilidad de gobierno así como el personal directivo actuarán de acuerdo a criterios de austeridad, con el fin de lograr la consolidación presupuestaria, velando por que los recursos públicos se utilicen de forma prudente, eficiente y productiva.

e) Principio de Igualdad: El trato igual y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones debe prevalecer siempre durante el ejercicio de sus funciones.

f) Principio de buena fe y diligencia debida en el cumplimiento de sus obligaciones fomentando la calidad en la prestación de los servicios públicos y la aplicación del principio de buena administración.

g) Política de obsequios. Los cargos electos y directivos no podrán aceptar, recibir o solicitar, directamente o a través de terceros, y en consideración a su cargo o puesto, ningún regalo, obsequio, beneficio o favor, cualquiera que sea su naturaleza ni para sí mismo ni para su círculo familiar.

Únicamente serán consideradas muestras o atenciones de cortesía social e institucional los regalos u obsequios enmarcados en los usos habituales y costumbres sociales de cortesía. Se entenderá que superan dicha consideración cuando su valor sobrepase el importe máximo de 60 euros.

No podrán acumular regalos procedentes de la misma persona, organismo o empresa, cuya suma de sus valores sea superior, igualmente, a los 100 euros durante el periodo de un año.

Cuando un regalo u obsequio exceda las cuantías señaladas, será rechazado y, en su caso, devuelto a la persona de procedencia en el plazo de cinco días. Cuando dicha devolución no sea posible, se procederá a su integración en el patrimonio de la administración o, si no resulta posible, se donará a una entidad sin ánimo de lucro.

h) Política de incompatibilidades: Ningún Concejal de la Corporación Municipal podrá ser contratado por empresas concesionarias de servicios del Ayuntamiento, a no ser que la relación laboral sea anterior a la toma de posesión del cargo.

Artículo 20. Régimen sancionador.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ordenanza se sancionará de conformidad a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y demás normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. Medidas de ejecución.

En el plazo de 6 meses, tras la entrada en vigor de la presente ordenanza, deberán llevarse a cabo la reforma de las estructuras organizativas que requiera su ejecución. A tal efecto, el Ayuntamiento iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y revisará cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

INFORMACIÓN QUE CONTENDRÁ EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

En el siguiente documento se muestran los datos fundamentales que deberán ser incluidos en el portal de transparencia del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real, de conformidad con la compatibilidad permitida por la plataforma electrónica a utilizar.

CORPORACIÓN MUNICIPAL

Aquí se puede encontrar la información institucional y organizativa del Ayuntamiento, composición y funciones, datos de interés sobre los cargos electos y nuestra estructura organizativa, sobre el patrimonio y también sobre nuestra normativa y reglamentación.

1.-Información sobre los cargos electos y el personal.

1. Datos biográficos y correo electrónicos del Alcalde
2. Agenda Institucional del Alcalde
3. Datos biográficos y correos electrónicos de los Concejales
4. Horario de atención de grupos municipales en despachos del Ayuntamiento
5. Cargos de Confianza
6. Régimen de retribuciones
7. Declaraciones de bienes y actividades
8. Oferta de Empleo Público
9. Relación de Puestos de Trabajo

- Ayuntamiento
- Empresas Municipales

2.-Información sobre la organización y el patrimonio del Ayuntamiento.

1.-Órganos de Gobierno.

- Ayuntamiento
- Empresas Municipales

2.-Áreas y Delegaciones / Direcciones Generales.

- Organigrama General
- Servicios /direcciones y teléfonos

3.-Proyectos de Planificación Estratégica - Oficina de Planificación Estratégica.

4.-Patrimonio.

- Inventario
- Parque Móvil - Vehículos Oficiales

- En propiedad
- En renting

3.-Información sobre normas y acuerdos municipales.

1. Normativa: Ordenanzas, Ordenanzas Fiscales y Reglamentos
2. Acuerdos de Delegación de Competencias: Alcalde - Junta de Gobierno - Pleno
3. Órdenes del día y Acuerdos del Pleno y Junta de Gobierno
4. Mociones de los Grupos Políticos
5. Acuerdos de la Junta de Gobierno Local
6. Resoluciones Judiciales

RELACIONES CON LOS CIUDADANOS

El Ayuntamiento está en permanente interacción con la ciudad a través de su Sede electrónica, sus servicios municipales y los distintos mecanismos de información, participación ciudadana, calidad y compromiso.

1.-Información y atención al ciudadano.

1. Gestión online - Carpeta ciudadana
2. Información de servicios y procedimientos
3. Temas culturales y deportivos

- Cultura
- Deportes

4. Información del tráfico
5. Información medioambiental

- Políticas y programas medioambientales
- Gestión de Residuos
- Patrimonio Natural

2.-Participación y compromiso con la ciudadanía.

1. Reglamento de participación ciudadana
2. Asociaciones de vecinos
3. Consejos Sectoriales
4. Carta de Derechos y Deberes

INFORMACIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA

Conoce toda la información contable y presupuestaria del Ayuntamiento, sus posibles modificaciones y otros datos económicos y financieros de interés así como la información actualizada sobre contrataciones de obras, servicios y suministros y datos relativos a contratos importantes o proveedores.

1. Información presupuestaria.

1.1 Presupuestos del Ayuntamiento, sus Organismos y las empresas públicas de capital integramente municipal

1.2 Presupuestos de años anteriores

1.3 Cuentas anuales: Balance, Cuenta de Resultado Económico - Patrimonial, Memoria y

Liquidación

1.4 Informes de auditoría de cuentas y fiscalización

1.5 Informes de estabilidad presupuestaria

1.6 Remanente de Tesorería

2. Información contable. Ingresos y gastos.

2.1 Ingresos fiscales por habitante

2.2 Gasto por habitante

2.3 Inversión por habitante

2.4 Período medio de pago

2.5 Período medio de cobro

2.6 Superávit por habitante

2.7 Autonomía fiscal

3. Deuda municipal.

3.1 Importe deuda pública municipal

3.2 Endeudamiento por habitante

3.3 Endeudamiento relativo

3.4 Endeudamiento consolidado

3.5 Evolución deuda viva

3.6 Evolución carga financiera

3.7 Evolución endeudamiento a largo plazo

CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES

Conoce la información actualizada sobre contratación y datos relativos a los convenios suscritos y las subvenciones concedidas.

1.-Contratos.

1. Mesa de contratación - composición - convocatorias - actas

2. Principales proveedores / adjudicatarios - contratistas

3. Contratos formalizados

4. Modificaciones de los contratos

5. Contratos menores

6. Porcentaje de contratos adjudicados según los procedimientos

2.-Convenios aprobados por el Ayuntamiento.

3.-Subvenciones y ayudas públicas concedidas y recibidas por el Ayuntamiento.

TRANSPARENCIA URBANÍSTICA

Aquí puedes encontrar toda la información sobre el planeamiento urbanístico en nuestra ciudad, las obras públicas, su seguimiento, y licitaciones.

1.-Planeamiento urbanístico.

1.-Plan General de Ordenación Urbana (PGOU)

1. Clasificación Término
2. Clasificación
3. Determinaciones
4. Infraestructuras
5. Usos
6. Anexos

2.-Adaptación Parcial del Plan General de Ordenación Urbana (PGOU).

1. Memoria
2. Planimetría

2.-Convenios urbanísticos.

1. Convenios aprobados

3.-Normativa urbanística.

1. Normativa.

4.-Obras públicas.

1. Proyectos / pliegos / criterios de licitación
2. Licitadores
3. Modificaciones de los proyectos de obras públicas aprobados
4. Adjudicatarios
5. Obras de infraestructuras en curso (Objetivos, importe, plazo de ejecución y dirección facultativa)
6. Actualidad sobre obras de infraestructuras

5.-Información financiera urbanística.

1. Ingresos / gastos urbanísticos (porcentaje respecto al presupuesto general)
2. Inversión en infraestructura por habitante.

Contra dicho acto, que es definitivo en vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso - administrativo ante la Sala de lo Contencioso - Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada, en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de esta Provincia.



MODELOS

ANEXO I: DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES Y RETRIBUCIONES MANDATO 2015/2019

| DATOS DEL CONCEJAL O CONCEJALA | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Apellidos | | Nombre |
| Circunscripción Electoral Alcalá la Real | Partido, Federación, Coalición o Agrupación de Concurrencia a las Elecciones | Fecha elección |

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como de conformidad con lo acordado por este Ayuntamiento en su sesión plenaria de 13 de septiembre de 2016, el o la Concejal cuyos datos de identidad arriba se consignan, formula a continuación declaración sobre actividades y retribuciones y manifiesta, bajo sus responsabilidades, que los datos que expone son rigurosamente ciertos.

| MOTIVO DE LA DECLARACIÓN | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Toma posesión | Modificación Circunstancias | Renuncia | Finalización Mandato | |
| I.1 CARGOS PÚBLICOS | | | | |
| Entidad, organismo, empresa o sociedad | Cargo desempeñado | Fecha de nombramiento | Hago constar, si procede, si ha renunciado al cargo público incompatible | |
| | | | | |
| | | | | |
| I.2 ACTIVIDADES PÚBLICAS: EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O DESEMPEÑO DE PUESTO O ACTIVIDAD PÚBLICA | | | | |
| Entidad, organismo, empresa o sociedad | Actividad desempeñada | Fecha de inicio | Hago constar, si procede, si ha solicitado el pase a la situación de servicios especiales o equivalente, o a la que, en su caso, corresponda | |
| | | | | |
| | | | | |
| I.3 INGRESOS Y RETRIBUCIONES CON CARGO AL SECTOR PÚBLICO | | | | |
| (Percepciones, dietas, indemnizaciones o gastos de desplazamiento de entidades públicas y empresas con participación pública y mayoritaria) | | | | |
| Cargo / Entidad, organismo, empresa o sociedad pagadora | Causa que justifica el pago | Cantidad bruta anual | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| I.4 PENSIONES DE DERECHOS PASIVOS O DE CUALQUIER RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL PÚBLICO Y OBLIGATORIO | | | | |
| Entidad pagadora | | Cantidad íntegra anual | | |
| | | | | |
| | | | | |
| I.5 CARGOS EN ENTIDADES DE CRÉDITO O SEGURADORAS | | | | |
| Entidad//Sociedad | Cargo | Fecha Nombramiento | Entidad que lo propone/elige | Naturaleza y cuantía íntegra del ingreso que recibe |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| I.6 ACTIVIDADES PRIVADAS | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Actividad | Organismo o empresa del sector público para el que se presta el servicio | Empresa en la que se trabaja / Autónomo | Ingresos íntegros percibidos (anual) |
| 1.6.1. Gestión, defensa, dirección o asesoramiento ante el sector público o en su favor | | | |
| 1.6.2 Contratista o fiador de obras, servicios, suministros o cualquier otro contrato que se pague con fondos públicos/puestos en dichas empresas contratistas | | | |
| 1.6.3 Participación (<i>especifique porcentaje</i>) en empresas o asociaciones con contratos públicos % | | | |
| Actividad y, en su caso, ingresos íntegros percibidos | | | |
| 1.6.4 Prestación de servicio en entidades de crédito o aseguradoras. Indíquese la misma y la naturaleza del servicio que presta. | | | |
| 1.6.5 Servicio de profesión liberal o en general, de actividad, profesional, artística o empresarial no comprendida en los apartados anteriores. Especifíquese en qué consiste la actividad. | | | |
| 1.6.6 Ejercicio de actividad por cuenta ajena, tampoco comprendida en los apartados anteriores. | | | |
| 1.6.7 Realización de cualquier otra actividad que se considere susceptible de autorización. | | | |
| I.7 OTROS INGRESOS Y RETRIBUCIONES CON CARGO AL SECTOR PRIVADO. (Actividad y, en su caso, ingresos íntegros percibidos). | | | |
| | | | |
| | | | |
| I.8 OTRAS ACTIVIDADES (Participación en tertulias u otros programas en medios públicos o privados de televisión o radiodifusión, realización de actividades de producción y creación literaria, científica, artística o técnica, y publicaciones derivadas de ellas; realización habitual de actividad de conferenciante, participación en cursos de Universidad de verano, mesas redondas o análogos, etc. | | | |
| Descripción | Haga constar si percibe retribución o sólo, en su caso, indemnizaciones o compensación por los gastos de desplazamiento y otros, así como su cuantía íntegra. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| I.9 RELACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN CON TODAS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ENTES PARTICIPADOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR. (Entendida de acuerdo con lo establecido en la Le 35/2006). | | | |
| Miembro de la unidad familiar | Descripción de la relación contractual | Administración o ente participado contratante | |
| | | | |
| | | | |
| DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMAS | | | |
| DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, la veracidad y certeza de los datos consignados. En Alcalá la Real, a de de | | Ante mí: LA SECRETARIA GENERAL | |
| Firmado | Firmado: M ^a del Mar Rodríguez Jiménez | | |



MODELOS

ANEXO II: DECLARACIÓN DE BIENES E INTERESES MANDATO 2015/2019

| DATOS DEL CONCEJAL O CONCEJALA | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Apellidos | | Nombre |
| Circunscripción Electoral Alcalá la Real | Partido, Federación, Coalición o Agrupación de Concurrencia a las Elecciones | Fecha elección |

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como de conformidad con lo acordado por este Ayuntamiento en su sesión plenaria de 13 de septiembre de 2016, el o la Concejales cuyos datos de identidad arriba se consignan, formula a continuación declaración de sus bienes e intereses y manifiesta, bajo sus responsabilidades, que los datos que expone son rigurosamente ciertos.

| MOTIVO DE LA DECLARACIÓN | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------|
| Toma posesión | Modificación Circunstancias | Renuncia | Finalización Mandato |
| 2.1 BIENES URBANOS Y RÚSTICOS | | | |
| Clave (1) | Tipo(2) | Situación (3) | Valor Catastral (€) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (1) Claves: P: Pleno dominio; N: Nula propiedad; M: Multipropiedad, propiedad a tiempo parcial o fórmulas similares, con titularidad parcial del bien. (2) Para indicar el tipo de inmueble se utilizarán las siguientes claves: V: Viviendas; L: Locales; O: Otros inmuebles urbanos; R: Inmuebles rústicos. (3) (SOLO MUNICIPIO). Y puede especificarse, si se desea, el título y año de adquisición del bien. | | | |
| 2.2 SALDO TOTAL DE CUENTAS BANCARIAS | | | |
| A la fecha de declaración | | € | |
| 2.3 ACCIONES Y PARTICIPACIONES EN CAPITAL DE SOCIEDADES, TÍTULOS DE DEUDA PÚBLICA, FONDOS DE INVERSIONES, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS Y OTROS VALORES MOBILIARIOS (Entidad: Debe especificarse la sociedad en la que se tienen acciones, participaciones u otros valores mobiliarios, a la fecha de la declaración) | | | Valor (€) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.4 AUTOMÓVILES, EMBARCACIONES, OBRAS DE ARTE Y OTROS BIENES Y DERECHOS DE CUALQUIER NATURALEZA | | | Valor (€) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | |
| | |
| 2.5 SEGUROS DE VIDA | Valor (€) |
| | |
| | |
| 2.6 CRÉDITOS, PRÉSTAMOS O DEUDAS. Descripción (Debe especificarse la entidad financiera) | Valor (€) |
| | |
| | |
| | |
| DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMAS | |
| DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, la veracidad y certeza de los datos consignados. En Alcalá la Real, a de de | Ante mí: LA SECRETARIA GENERAL |
| Firmado | Firmado: M ^a del Mar Rodríguez Jiménez |



MODELOS
ANEXO III: AUTOLIQUIDACIÓN TRIBUTARIA I.R.P.F. AÑO

DATOS DEL CONCEJAL O CONCEJALA
Table with fields: Apellidos, Nombre, Opción de tributación elegida (Individual / Conjunta / Sin obligación a realizarla)

RENTAS PERCIBIDAS POR EL CONCEJAL O CONCEJAL Y, EN SU CASO, POR SU CÓNYUGE / PAREJA DE HECHO

A.- RENDIMIENTO DEL TRABAJO

Table for A.- RENDIMIENTO DEL TRABAJO with rows: Retribuciones dinerarias, Retribuciones en especie, Total ingresos computables, Cotizaciones a la Seguridad Social, Otros gastos, Total gastos deducibles, Rendimiento neto, Reducciones legales, Rendimiento neto reducido

B.- RENDIMIENTO DEL CAPITAL INMOBILIARIO

Table for B.- RENDIMIENTO DEL CAPITAL INMOBILIARIO with rows: *Rendimiento del capital inmobiliario a ingresar en la base imponible del ahorro, Total ingresos íntegros, Gastos fiscalmente deducibles, Rendimiento neto, En su caso, reducción legal, Rendimiento neto reducido

C.- RENDIMIENTO DEL CAPITAL MOBILIARIO

Table for C.- RENDIMIENTO DEL CAPITAL MOBILIARIO with rows: Rendimiento neto [(34)-(35)], Rendimiento neto reducido [(36)-(37)], Suma de rendimientos de capital mobiliario a integrar en la base imponible del ahorro

D.- RENDIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Table for D.- RENDIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS with rows: Actividad realizada, Rendimiento neto, Reducciones (art. 32.I ley IRPF), Rendimiento neto reducido

E.- REGÍMENES ESPECIALES

Table for E.- REGÍMENES ESPECIALES with rows: Tipo de régimen especial, Rendimiento neto computable o importe de la imputación

F.- GANACIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES

Table for F.- GANACIAS Y PÉRDIDAS PATRIMONIALES with rows: Descripción de la operación realizada, Ganancia o pérdida patrimonial obtenida

G.- BASE IMPONIBLE GENERAL (Casilla 415)



| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| H.- BASE IMPONIBLE DEL AHORRO (Casilla 435)..... | <input type="text"/> |
| I.- CUOTA RESULTANTE DE LA AUTOLIQUIDACIÓN (Casilla 557)..... | <input type="text"/> |
| J.- RETENCIONES Y DEMÁS PAGOS A CUENTA (Casilla 565)..... | <input type="text"/> |
| K.- CUOTA DIFERENCIAL (Casilla 570)..... | <input type="text"/> |
| L.- RESULTADO DE LA DECLARACIÓN (Casilla 620)..... | <input type="text"/> |

| DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, la veracidad y certeza de los datos consignados. En Alcalá la Real, a de de | Ante mí: LA SECRETARIA GENERAL |
| Firmado | Firmado: M ^a del Mar Rodríguez Jiménez |